

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский политехнический колледж»

Принят на Совете колледжа
Протокол № 1
От 28 августа 2015 год

УТВЕРЖДАЮ
Н.В. Мишуков
Директор ОГАПОУ «Белгородский
политехнический колледж»
Приказ № 255 от 01.09 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о стажировочной площадке на базе ОГАПОУ
«Белгородский политехнический колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности стажировочной площадки ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж» (далее – стажировочная площадка колледжа)

1.2. Стажировочная площадка создается на определенный срок в целях разработки, апробации и внедрения инновационных технологий, форм, методов и средств обучения, моделирования инновационных образовательных процессов, практико-ориентированной модели методической поддержки и организации профессионального образования, расширяющей возможности по профессиональному совершенствованию руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций области, обеспечивающей непрерывность, современное качество образования; адресный подход и повышение профессионального уровня специалистов и предполагающей формирование и совершенствование профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников, посредством включения их в практику организации - носителя инновационного опыта, а также с целью реализации программ стажировки как самостоятельной формы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций руководящих и педагогических работников образовательных организаций, так и формой реализации дополнительной профессиональной программы.

1.3. Стажировочная площадка создается и осуществляет свою деятельность приказом директора колледжа в соответствии с распоряжением первого заместителя Губернатора области – начальника департамента внутренней и кадровой политики области от 25 июня 2014 года, № 82.

1.4. В соответствии с вышеназванным распоряжением, на базе ПОО может быть организовано несколько стажировочных площадок.

1.5. Стажировочная площадка в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499, федеральными государственными образовательными стандартами СПО, Уставом колледжа, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи

2.1. Основная задача – оптимизация технологических и кадровых образовательных ресурсов Белгородской области, создание условий для формирования и совершенствования профессиональных компетенций руководящих и педагогических работников, обеспечения возможности закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, изучение регионального, отечественного и зарубежного опыта по организации и реализации процесса обучения в образовательных организациях, выработке конкретных предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки и техники.

III. Функции и организация

деятельности стажировочной площадки

3.1. Деятельность стажировочной площадки (площадок) осуществляется при взаимодействии с соответствующими структурными подразделениями колледжа на основе программы деятельности по одному или нескольким направлениям подготовки стажёров, включающих реализацию программ стажировки – как самостоятельного вида дополнительного профессионального образования.

3.2. ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж», являющийся стажировочной площадкой для руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций области:

- Разрабатывает программу стажировки по 1 или нескольким направлениям;
- Организует деятельность стажировочной площадки(площадок);
- Обеспечивает выполнение программ деятельности стажировочной площадки ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»;
- Выявляет затруднения и формирует запросы стажеров о консультационно-методической поддержке для соответствующих

подразделений колледжа; проведение других мероприятий, связанных с обеспечением деятельности стажёрской площадки(площадок);

– Обеспечивает информационное сопровождение деятельности стажировочной площадки колледжа;

– Отчитываться перед учредителем о ходе и результатах деятельности стажировочной площадки (площадок).

3.3. Деятельность стажировочной площадки (площадок) колледжа осуществляется в виде очных и(или) дистанционных по форме проведения мероприятий (в том числе с использованием информационно-компьютерных технологий), направленных на профессиональное развитие: презентация педагогического опыта; посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий; индивидуальные консультации; практические занятия; самостоятельная работа в условиях рабочего дня колледжа, «круглые» столы, мастер-классы, творческие лаборатории, научно-методические конференции, работа с учебно-планирующей, нормативно-регламентирующей, технической документацией.

3.4. Сроки прохождения стажировки как самостоятельной формы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работников на каждой из площадок зависят от вида стажировки, уровня профессионального образования, опыта работы, профессии (специальности), должности стажёра, но должны быть не менее 16 академических часов.

3.5. По результатам прохождения стажировки, являющейся самостоятельной формой непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работников, стажёру выдается справка, форма которой установлена распоряжением первого заместителя Губернатора области – начальника департамента внутренней и кадровой политики области от 25 июня 2014 года, № 82.(см. Приложение)

3.6. Общее руководство процессом организации работы стажировочной площадки (площадок) как самостоятельной формы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работников отвечает заместитель директора. Курирующий вопросы повышения квалификации работников колледжа или лицо, назначенное приказом директора колледжа.

СПРАВКА

Выдана _____
(ФИО полностью)

(должность)

(место работы)

Проходившему _____ стажировку
(вид стажировки)

в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»

по теме _____

с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.

в объеме _____ часов.

(количество часов)

Выполненные стажером работы:

(результат прохождения стажировки)

(фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи « _____ » _____ 201__ г.

Руководитель стажировочной
площадки/ площадки
стажировки

(подпись)

МП

(ФИО руководителя)