

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Белгородский политехнический колледж»

Принят на Совете колледжа

Протокол № 1

От 28 августа 2015 год



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о контроле текущей посещаемости и успеваемости обучающихся в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле посещаемости обучающимися в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж» (далее колледж) регламентирует организацию и порядок проведения контроля и учёта посещаемости обучающимися занятий.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 21 декабря 2012 года.
- Приказом Министерства образования № 464 от 14.06.2013 г.
- Уставом колледжа,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессиям и специальностям, лицензированными в колледже.

1.2. В соответствии с Уставом ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж» обучающийся обязан выполнять требования образовательной программы среднего профессионального образования; выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и образовательными программами среднего профессионального образования; посещать все учебные занятия, предусмотренные учебным планом (расписанием занятий).

#### 2. Контроль и учёт посещаемости занятия

2.1. Учет и контроль посещаемости обучающимися колледжа всех видов занятий носят плановый систематический характер, ведутся старостами учебных групп и преподавателями на каждом занятии путем переключки обучающимися с отметкой в классных журналах.

2.2. Сведения о численном составе присутствующих и отсутствующих обучающихся на первом часе занятий, а также в течение всего учебного дня ежедневно предоставляют старосты учебных групп заведующим отделениями.

2.3. Ежегодно сведения о посещаемости занятий обучающимися обобщаются старостой группы совместно с куратором или мастером производственного обучения и представляются заведующему отделением с комментарием и со всеми документами, свидетельствующими об уважительности пропущенных отдельными обучающимися занятий.

При неявке на занятия обучающийся обязан известить об этом по телефону старосту группы, мастера производственного обучения или куратора, а сразу после явки на занятия представить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий. В случае отсутствия таких документов обучающийся представляет письменное объяснение на имя куратора, а причина пропуска считается неуважительной.

2.4. При явке на занятия после пропуска занятий, как уважительного, так и неуважительного, обучающийся обязан получить у преподавателей указания по срокам и форме отработки пропущенных тем.

2.5. Сведения о посещаемости занятий обучающимися учебных групп по установленной форме ежемесячно (за период с 1-го числа предыдущего до 6 числа текущего месяца) представляются заведующему отделением за подписью куратора или мастера производственного обучения.

2.6. Ежемесячно, не позднее 25 – го числа, сведения о посещаемости занятий обучающимися учитываются в Сводных журналах посещаемости и успеваемости каждой учебной группы, которые представляются заведующему отделением для использования при подведении итогов учебно-воспитательного процесса за месяц.

Эти же сведения, с учётом предложений кураторов и актива студенческого самоуправления, используются для анализа и подготовки предложений директору колледжа по принятию мер для улучшения посещаемости.

2.7. За пропуски занятий без уважительных причин обучающийся может быть наказан директором колледжа в административном порядке:

**объявление замечания** - если в течение месяца обучающийся пропустил без уважительных причин более 30% занятий в совокупности по различным предметам;

**объявление выговора** - если за семестр обучающийся повторно пропустил в течение очередного месяца без уважительных причин более 30% занятий в совокупности по различным предметам;

**отчисление из колледжа** - если за очередной семестр обучающийся пропустил без уважительных причин более 30% занятий в совокупности по различным предметам

Административные меры применяются по представлению куратора, мастера производственного обучения и заведующего отделением с учетом конкретной ситуации и личности студента.

### **3. Посещение учебных занятий обучающимися по согласованному графику**

3.1. Посещение учебных занятий по согласованному графику предоставляется обучающимся колледжа, обучающимся по очной форме, по следующим основаниям:

- по состоянию здоровья, в том числе по беременности (на основании медицинских документов);
- при обращении или ходатайстве в адрес колледжа спортивных федераций, общероссийских общественных организаций;
- обучающимся 3-4 курсов очной формы обучения в целях приобретения ими опыта практической профессиональной деятельности по избранной профессии или специальности;
- в исключительных случаях, по иным основаниям, признанными достаточными.

Право посещения учебных занятий по согласованному графику предоставляется обучающимся на один семестр.

### **4. Порядок оформления посещения учебных занятий по согласованному графику**

4.1. Для оформления посещения учебных занятий по согласованному графику обучающийся должен написать заявление на имя директора колледжа с просьбой о предоставлении ему посещения учебных занятий по согласованному графику и с указанием соответствующих оснований.

4.2. Предоставление обучающимся права посещения учебных занятий по согласованному графику оформляется приказом по колледжу на каждый семестр, которое затем отражается в групповом журнале посещаемости.

4.3. В зависимости от основания, по которому предоставляется посещение учебных занятий по согласованному графику, к заявлению прилагаются:

- медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения;
- свидетельство о рождении ребенка;
- письменное ходатайство от общероссийских общественных организаций (спортивных федераций);

### **5. Порядок предоставления обучающимся посещения учебных занятий по согласованному графику для приобретения ими профессионального опыта по избранной профессии или специальности**

5.1. Посещение учебных занятий по согласованному графику, предоставляется обучающимся, при выполнении ими следующих условий:

- своевременная (в установленные сроки) и успешная (без неудовлетворительных оценок, включая курсовые работы) сдача предыдущей промежуточной аттестации;

- отсутствие нарушений Правил поведения обучающимися колледжа;

- предоставление официального документа-запроса с предприятия, организации, на котором обучающийся планирует работать в соответствии с избранной специальностью (с указанием занимаемой должности, условий оформления трудовых отношений: периода работы, графика рабочего времени);

5.2. Для оформления посещения учебных занятий по согласованному графику в каждом семестре обучающийся должен не позднее 2-х недель после окончания промежуточной аттестации предыдущего семестра написать заявление на имя директора и представить все вышеуказанные документы. В случае отсутствия в установленные сроки заявления и необходимых документов в колледж вопрос о предоставлении права посещения учебных занятий по согласованному графику не рассматривается.

5.3. Решение о предоставлении обучающимся права посещения учебных занятий по согласованному графику оформляется приказом директора колледжа.

5.4. В течение 2 недель с начала семестра обучающиеся, которым в данном семестре предоставлено посещение учебных занятий по согласованному графику, должны согласовать с преподавателями индивидуальный график обучения, включающий сроки выполнения контрольных, практических, лабораторных и курсовых работ.

Индивидуальный график обучения представляет собой форму организации обучения обучающегося, при которой часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно.

5.5. Обучение по индивидуальному графику обучения не отменяет для обучающегося выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

Контроль за выполнением индивидуального графика обучения осуществляется заведующим отделением.

Если обучающийся нарушил условия, предусмотренные п. 5.4., то посещение учебных занятий по согласованному графику в следующем семестре ему не предоставляется.