

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский политехнический колледж»

Принят на Совете колледжа
Протокол № 1
От 28 августа 2015 год

УТВЕРЖДАЮ
Н.В. Мишуров
Директор ОГАПОУ «Белгородский
политехнический колледж»
Приказ № 255 от 21.08 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутриколледжном конкурсе на лучший кабинет (мастерскую, лабораторию) в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»

1. Цели и задачи конкурса

1.1. Целями конкурса являются:

- стимулирование совершенствования учебно-материальной базы и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- выделение и распространение опыта лучших кабинетов по оснащению и модернизации учебно-материальной базы преподавания учебных дисциплин, внедрению информационных и других инновационных технологий в образовательный процесс, выявление и поощрение деятельности преподавателей колледжа, заведующих кабинетами (мастерскими, лабораториями).

2.2. Задачами конкурса являются:

- повышение статуса учебного кабинета как центра учебно-методической работы по дисциплине;
- повышение эффективности работы учебных кабинетов и их стимулирование в оснащении учебно-методическими материалами и оборудованием;
- повышение качества учебно-методической и научной работы, поддержка инновационных разработок и технологий;
- развитие творческой деятельности педагогических работников и совершенствование их педагогического мастерства;
- активизация аудиторной и внеаудиторной работы со студентами с учётом направлений работы кабинета.

2. Участие в конкурсе преподавателей и мастеров производственного обучения, отвечающих за учебные кабинеты (мастерские, лаборатории) является **обязательным**.

3. Организация конкурса

Организаторами конкурса является администрация, научно-методический совет колледжа.

Конкурс проводится на уровне образовательного учреждения – колледжа.
 Конкурс проводится в течение учебного года.

Устанавливаются следующие номинации:

- Номинация «Лучший кабинет по общеобразовательным дисциплинам»
- Номинация «Лучший кабинет по специальным дисциплинам»
- Номинация «лучшая учебно-производственная мастерская»
- Номинация «Лучшая учебная лаборатория»

4. Оргкомитет (конкурсная комиссия)

В состав оргкомитета (конкурсной комиссии) входят:

- Директор колледжа
- Заместитель директора по учебной работе
- Заместитель директора по учебно-методической работе
- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- Заместитель директора по учебно-производственной работе
- Заведующий отделением СПО
- Старший мастер
- Инженер по охране труда
- Председатели цикловых комиссий

5. Критерии оценки деятельности кабинета (лаборатории, мастерской)

Критерии оценок	Баллы	Пояснения к критериям оценок
1	2	3
5.1 Общие показатели работы кабинета		
Эстетичность оформления	0-5	Единство оформления стиля кабинета. Внешний вид. Эстетика оформления стендов и стендового материала. Озеленение. Дизайн интерьера. Соблюдение сан.-гигиенических требований.
Паспорт кабинета	0-3	Соответствие учебной программе. Наличие информации об оборудовании кабинета и соответствие находящегося в кабинете оборудования списку по паспорту.
Состояние охраны труда	0-5	Освещенность, состояние техники безопасности. Система хранения оборудования, инвентаря. Наличие уголка и журнала по технике безопасности, средств медицинской помощи. Организация рабочих мест преподавателя и студентов.
Оборудование кабинета	0-10	Состояние мебели и оборудования. Количество рабочих мест для проведения лабораторных работ или практических занятий. Обеспечения лабораторными стендами, приспособлениями, инструментами.
5.2 Организационно-правовое обеспечение деятельности кабинета		

Локальные акты, регламентирующие деятельность кабинета	0-3	Положение о кабинете, должностная инструкция зав. Кабинетом и др.
Планирование работы: перспективный план , текущий план работы кабинета	0-2 0-2	Качество и наличие утверждения (согласования), его актуальность, учет выполнения работы. График работы кабинета.
5.3.3 Учебно-методическое обеспечение кабинет		
Учебная литература	0-5	Наличие учебной литературы (в соответствии с лицензионными требованиями), систематизация, хранение, степень обеспеченности на учебную группу.
Наглядные средства обучения	0-5	Плакаты, модели, таблицы, схемы, электронные плакаты и др. Качество и оформление. Актуальность.
Методические разработки (пособия) по профилю учебного кабинета	0-5	Содержание, оформление, актуальность темы, соответствие действующим программам. Учитывается работы, выполненные за 2 последних учебный года.
Учебно-методический комплекс по дисциплине: учебно-планирующая документация, дидактический материал, методические рекомендации (т.е. перспективно-тематический план, Планы практических занятий, Методические рекомендации по организации самостоятельной работы, Учебно-методические пособия по практике, по курсовым работам или проектам, Средства контроля знаний и умений)	0-10	Содержание, оформление, актуальность (<i>Правильность заполнения, наличие утверждения (согласование), Качество составления, Соответствие действующей рабочей программе.</i> <i>Наличие алгоритмов выполнения различных видов практической заданий (занятий).</i> <i>Наличие образцов-отчетов студентов по практике, по курсовым работам или проектам (связь с практикой, производством, учёт региональных особенностей).</i> <i>Разнообразие форм, качество. Накопление и использование раздаточного материала, материала для программированного обучения и контроля.</i> <i>Дополнительные баллы за обеспеченность всех тем дисциплины средствами контроля знаний</i> (100%-10 б., до 75%-7 б., до 50%-3 б.).
Журнал учёта дополнительных занятий и консультаций	0-2	Качество ведения
Организация дополнительных занятий с отстающими	0-2	Качество ведения

Постоянные и сменные информационные стенды (уголок группы, Т/Б, информационные, к экзамену)	0-2	Содержание и оформление
5. 4. Внеаудиторная работа кабинета		
План работы	0-2	Разнообразие форм работы, учёт результатов
Материалы, оборудование изготовленные студентами (рефераты, презентации и др.)	0-5	Наличие актуальность тем, разнообразие видов, Оформление и пояснения к работе, практическая значимость.
Проведение предметных недель, экскурсий, тематических выставок	0-3	Наличие планов, актуальность, воспитательная ценность.
5. 5. Инновационная деятельность кабинета		
Применение современных средств обучения (ИКТ)	0-5	Наличие, размещение, сохранность.
Электронные учебники, медиатека.	0-5	Содержание, оформление, доступность

6. Подведение итогов

Подведение итогов смотра – конкурса учебных кабинетов (мастерских, лаборатории) проводится конкурсной комиссией **в апреле-мае текущего учебного года.**

Победители конкурса (1, 2, 3 место) определяются в каждой номинации по количеству набранных баллов, награждаются премией:

1 место – 3000 руб.

2 место – 2000 руб.

3 место – 1000 руб.

Результаты конкурса обсуждаются на Педагогическом совете колледжа.