

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
**«Белгородский политехнический колледж»**

Принят на Совете колледжа

Протокол № 1

От 28 августа 2015 год

УТВЕРЖДАЮ  
И.В. Мишуров  
Директор ОГАПОУ «Белгородский  
политехнический колледж»

Приказ № 253 от 21.09 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внутри колледжном контроле

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, порядок организации и проведения внутри колледжного контроля, составлено в соответствии и на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом МОН РФ от 14 июня 2013 г., № 464, Устава ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж».

1.2. Внутри колледжный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж» (далее – колледж) с целью принятия на этой основе управленческого решения.

1.3. Внутриколледжный контроль носит не только констатирующий, но и аналитический характер, характеризуется последовательностью, систематичностью, плановостью и гласностью.

1.4. Внутриколледжный контроль направлен на оперативное управление основных направлений деятельности колледжа и проводится с целью:

- осуществления контроля за исполнением законодательства РФ и Белгородской области в области образования, нормативно-распорядительных документов Учредителя, Департамента внешней и кадровой политики Белгородской области, решений Совета колледжа, педсовета и методического совета колледжа, приказов колледжа;
- изучения результатов педагогической деятельности, выявления положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, анализа и экспертной оценки эффективности результатов деятельности педагогических работников и разработки на этой основе

предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- оказания методической помощи педагогическим работникам колледжа, повышения квалификации педагогических работников, совершенствования их специальных знаний и педагогического мастерства.

1.5. Внутриколледжный контроль планируется комплексно с предварительным предупреждением преподавателей о сроках и формах контроля и осуществляется согласно утвержденному графику.

## **2. Содержание внутри колледжного контроля.**

2.1. Основным объектом внутри колледжного контроля в колледже выступает образовательный процесс.

2.2. Внутриколледжный контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов колледжа ;
- исполнения принятых коллективных решений, нормативных, актов;
- реализации ФГОС СПО, основных профессиональных образовательных программ ПКРС, ПССЗ, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- ведения документации (календарно-тематические планы, журналы учебных занятий, тетради студентов, и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков студентов, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов и текущего контроля их успеваемости, работы творческих групп, библиотеки;
- разработка и использование учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации воспитательных программ и их результативности, медицинского обслуживания студентов;
- охраны труда и здоровья участников образовательного процесса;
- уровня организации научной и учебно-методической работы преподавателей;
- другие вопросы в рамках компетенции директора колледжа

2.3. Внутриколледжный контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;

- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- экспертиза;
- интервьюирование;
- опрос участников образовательного процесса;
- анкетирование;
- контрольные срезы;
- тестирование;
- социологический опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации;
- беседа;

2.4. Основными видами контроля в колледже выступают:

- *предварительный контроль;*
- *текущий контроль;*
- *итоговый контроль;*
- *комплексный.*

2.5. *Предварительный контроль* направлен на предупреждение возможных ошибок в работе отдельного преподавателя по определенной теме или разделу программы, либо на разрешение педагогических и методических задач до проведения учебных, секционных, кружковых, индивидуальных, консультативных занятий со студентами.

2.6. *Текущий контроль* направлен на анализ и экспертную оценку эффективности состояния образовательного процесса в колледже.

2.7. *Итоговый контроль* направлен на обеспечение возможности обобщенного анализа результатов профессиональной деятельности преподавателей и учебной деятельности студентов и на их основе осуществление планирования стратегических путей обеспечения качества образовательного процесса в колледже.

2.8. В рамках внутри колледжного контроля возможно проведение *оперативных проверок*, осуществляемых в связи с обращением студентов, родителей, других граждан, организаций в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

2.9. Основные виды внутриколледжного контроля осуществляются в следующих формах:

- тематический контроль;*
- фронтальный контроль;*
- персональный контроль;*

2.10. *Тематический контроль* обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, учебной

группы, ПЦК, методического кабинета, библиотеки, персонально преподавателя или куратора и осуществляется в следующих формах: *тематически-обобщающий, обобщающе-групповой, предметно-обобщающий*.

2.10.1 *Тематически-обобщающий* контроль предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных группах и по разным дисциплинам.

2.10.2. *Обобщающе-групповой* предполагает изучение состояния образовательного процесса в одной группе.

2.10.3. *Предметно-обобщающий* контроль предполагает проверку качества преподавания определенного предмета в разных группах и разными преподавателями.

2.11. *Фронтальный контроль* направлен на всестороннее изучение коллектива, ПЦК, деятельности методического кабинета, библиотеки, учебной группы или результатов профессиональной деятельности преподавателя, куратора.

2.12. *Персональный контроль* (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

2.13. По субъекту выделяются следующие формы контроля: административный, коллективный, взаимоконтроль и самоконтроль.

### **3. Процедура организации и проведения внутри колледжного контроля.**

3.1. Основанием для проведения внутри колледжного контроля выступают:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутри колледжного контроля состоит из следующих этапов:

- определение целей контроля;*
- объекты контроля;*
- составление плана проверки;*
- инструктаж участников;*
- выбор форм и методов контроля;*
- констатация фактического состояния дел;*
- объективная оценка этого состояния;*
- выводы, вытекающие из оценки;*

- *рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;*

- *определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.*

3.3. Внутри колледжный контроль осуществляет директор колледжа, заместители директора по учебной, воспитательной, методической работе, зав. отделением, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

3.4. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.5. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не менее 5 учебных занятий и других мероприятий.

3.6. При осуществлении внутри колледжного контроля эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (календарно-тематическим планированием, поурочными планами, журналами учебных занятий, тетрадями студентов, планами воспитательной работы);
  - изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий;
  - анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
  - анализировать результаты учебно-методической, учебной и опытно-экспериментальной работы преподавателя;
  - выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
  - организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

3.7. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации

колледжа ; обратиться к Учредителю или в органы управления образованием Белгородской области при несогласии с результатами контроля.

3.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители могут посещать уроки преподавателей колледжа без предварительного предупреждения.

3.9. Результаты проверки оформляются в двухнедельный срок в виде *аналитической справки*, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки проведения контроля;
- состав экспертной комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, просмотрена учебная документация, собеседования и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (заседание ПЦК, совещание педагогического коллектива, совещание при заместителе директора, индивидуально);
- дата и подпись ответственного за написание справки.

3.10. По итогам в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

3.11. Директор колледжа по результатам внутритехникумовского контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

#### **4. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений.**

4.1. Данное Положение утверждается педагогическим советом и вводится в действие приказом директора по учебному заведению.

4.2. Законодательной инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают следующие субъекты:

- директор учебного заведения;

-  $\frac{1}{2}$  состава педагогического совета колледжа (на основании поименного протокола голосования);

-  $\frac{2}{3}$  состава методического совета колледжа (на основании поименного протокола голосования).

4.3. Законодательная инициатива любого из субъектов пункта 4.2. данного Положения становится его частью, если за его принятие проголосовал педагогический совет (большинством голосов) и подготовлен приказ по учебному заведению.

4.4. Директор учебного заведения вправе мотивированно отклонить предложение вышеобозначенных субъектов в пункте 4.2. после прохождения обязательной согласительной процедуры изложенной в пункте 4.3. В случае повторного принятия данных предложений квалифицированным большинством педагогическим советом ( $\frac{2}{3}$  голосов) директор обязан в пятидневный срок подготовить приказ по колледжу. Данное Положение вступает в силу на следующий день после издания приказа по колледжу с обязательным соблюдением процедуры его принятия.





