

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский политехнический колледж»

Принят на Совете колледжа

Протокол № 1

От 28 августа 2015 год

УТВЕРЖДАЮ
Н.В. Мишуров
Директор ОГАПОУ «Белгородский
политехнический колледж»
Приказ № 255 от 28.08.15 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Методический совет (МС) является совещательным и консультативным органом, занимающийся разработкой актуальных для колледжа проблем, организующий изучение и распространение передового, инновационного опыта учебно-воспитательной работы на занятиях школы повышения педагогического мастерства, школы молодого специалиста, методическим объединением куратора, педагогических чтениях, научно-практических конференциях и других формах.

1.2. Целью работы МС является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, повышение педагогического мастерства и творческого роста педагога.

1.3. МС в своей работе руководствуются:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом МОН РФ от 14 июня 2013 г., № 464,
- Уставом колледжа;
- Другими локальными актами колледжа.

1.4. Председателем методического Совета является заместитель директора по учебно-методической работе.

1.5. В состав методического Совета входят: заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель

директора по учебно-производственной работе, председатели ПЦК, заведующие отделениями НПО и СПО, методист, заведующий библиотекой.

1.6. Состав МС утверждается приказом директора сроком на один год. МС избирает из своего состава секретаря, ведущего все дела методического совета.

1.7. Заседания НМС могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие преподаватели колледжа

1.8. Заседания МС проводятся не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний определяются графиком обязательных мероприятий по колледжу.

1.9. По вопросам, обсуждаемым на заседании МС, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

1.10. Решения МС принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

1.11. Каждый член МС обязан посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе.

1.12. Перспективное планирование работы МС определяется Программой развития колледжа, планом учебно-воспитательной работы колледжа.

1.13. Работа МС проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, исходя из плана учебно-воспитательной работы колледжа.

План работы рассматривается на первом заседании МС и утверждается директором колледжа.

Содержание плана работы МС определяется задачами, поставленными в комплексном плане развития колледжа на учебный год.

1.14. Заседания МС оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем МС. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений МС возлагается на его председателя.

1.15. Протоколы заседаний методического Совета хранятся в течение трех лет.

2. Предмет деятельности методического Совета

2.1. Обеспечение анализа деятельности предметно-цикловых комиссий (ПЦК), библиотеки, преподавателей в области научно-методической работы и организации учебного процесса.

2.2. Оказание помощи педагогическому коллективу в изучении и использовании современных педагогических и информационных технологий.

2.3. Организация повышения квалификации педагогических работников в области традиционных и инновационных педагогических технологий.

- 2.4. Анализ учебных планов колледжа, составленных на основе ФГОС.
- 2.5. Определение дополнительных требований к уровню подготовки выпускников, установленных колледжем и на их основе распределение резерва времени, определение дисциплин по выбору студентов.
- 2.6.. Анализ обеспеченности обучающихся учебно-методической литературой .
- 2.8. Анализ рабочих, авторских программ дисциплин, методических пособий, руководств и контрольных заданий для обучающихся.
- 2.9. Осуществление межпредметных связей в преподавании дисциплин.
- 2.10. Организация самостоятельной работы обучающихся.
- 2.11. Организация работы по комплексному учебно-методическому обеспечению дисциплин, курсовому проектированию, производственной (профессиональной) практике, ГАК.
- 2.12. Организация контроля знаний обучающихся, в том числе с использованием тестового и рейтингового методов контроля, входных и междисциплинарных испытаний.
- 2.13. Организация промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов. Рассмотрение программ итоговой государственной аттестации.
- 2.14. Определение основных направлений методической работы на перспективу с учетом программы развития колледжа в области совершенствования технологии обучения.
- 2.15. Формирование сборников научно-исследовательских трудов, создание банка данных о научно-педагогическом потенциале, учебно-методическом и нормативном обеспечении образовательного процесса.
- 2.16. Анализ методической направленности открытых учебных занятий и внеклассных мероприятия
- 2.17. Анализ методической и воспитательной работы ПЦК и отдельных преподавателей.
- 2.18. Анализ творческих и учебных работ студентов: рефератов, курсовых проектов и пр.