

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский политехнический колледж»

Принят на Совете колледжа

Протокол № 1

От 28 августа 2015 год

УТВЕРЖДАЮ
И. В. Мишуров
Директор ОГАПОУ «Белгородский
политехнический колледж»
Приказ № 255 от 28.08.15 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о редакционно-издательском совете (РИС)
ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1 Редакционно-издательский совет (далее - РИС) создается приказом директора колледжа в целях развития и совершенствования издательской деятельности, управления дидактическими ресурсами колледжа, осуществления контроля за обеспечением высокого качества издаваемой литературы.

1.2. В своей работе РИС руководствуется Законом РФ «Об образовании», Законом Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах» (с учетом изменений, внесенных в соответствии с Федеральным законом от 20.07.04 № 72-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах»»), «О средствах массовой информации», постановлением Совета Министров РСФСР от 17 апреля 1991 г. № 211 «О регулировании издательской деятельности в РСФСР», действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим положением.

1.3. РИС разрабатывает предложения, принимает решения и рекомендации по вопросам развития и совершенствования редакционно-издательских процессов в колледже, повышения качества создаваемых учебных и научных изданий в полиграфическом и электронном исполнении.

2. Функции РИС

2.1. РИС выполняет следующие функции:

- определение приоритетной тематики учебных, методических, научных, а также других видов изданий на основе анализа обеспеченности литературой

дисциплин учебных планов всех специальностей колледжа, а также основных направлений научных исследований и других направлений деятельности колледжа;

– участие в формировании годовых и перспективных планов изданий и их утверждение в установленном порядке в соответствии с положением о редакционно - издательской деятельностью;

– методическое руководство по рецензированию авторских работ и подготовку

заклучений о целесообразности и условиях их использования в колледже;

– отбор изданий для получения ведомственных грифов, учебно-методических объединений (УМО), научно-методических советов (НМС)

– отбор лучших изданий для представления в соответствующие комиссии колледжа по присуждению авторам этих изданий различных форм поощрения;

– рассмотрение и представление изданий на выставки, ярмарки, конкурсы;

– привлечение экспертов для работы с издаваемой литературой;

– выработку рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности колледжа;

– анализ и обобщение результатов издательской деятельности колледжа;

3. Состав, структура и организация работы РИС

3.1. Деятельность РИС организуется его председателем. Председатель имеет одного заместителя из числа членов РИС.

3.2. Состав РИС утверждается директором колледжа.

3.3. Состав РИС формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей на основе добровольного участия. В состав РИС включаются руководители библиотеки, методист, а также представители ПЦК колледжа.

3.4. На пленарных заседаниях РИС рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, план работы, а также обсуждает результаты редакционно-издательской деятельности колледжа.

3.5. РИС формирует следующие секции:

- секцию по учебной и методической литературе (учебники, учебные пособия, конспекты и курсы лекций, а также методические рекомендации и указания, сборники задач, лабораторные практикумы и т.д.),

- секцию научной литературы (монографии, сборники научных трудов, тезисы

докладов, материалы конференций),

- секцию электронных ресурсов.

3.6. Секции РИС выполняют следующие функции:

- рассмотрение и анализ проектов перспективных и годовых тематических планов изданий,
- выработку рекомендаций по изданию учебного материала полиграфическим или электронным способом, а также предложений по выпуску литературы через издательства;
- организацию рецензирования авторских рукописей и выработку рекомендаций по их изданию;
- консультационную и методическую работу с авторами

4. Функции и права председателя РИС

4.1. Функции:

- обеспечение выполнения задач и работ по основным направлениям деятельности РИС, формирование состава РИС;
- утверждение заключения РИС о целесообразности издания предлагаемых авторских рукописей исходя из следующих вариантов:
 - а) рекомендовать к изданию;
 - б) доработать или переработать;
 - в) отклонить;
- принятие решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;
- отчетность о работе РИС перед научно-методическим советом (НМС).

4.2. Права:

- представлять РИС на НМС;
- от имени РИС вносить предложения о включении рукописей в издательские тематические планы и формировать авторские коллективы;
- запрашивать у ПЦК и других структур колледжа необходимую для работы информацию;
- отклонять представленные к изданию рукописи при наличии двух отрицательных рецензий на них;
- принимать участие во всех совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности колледжа;
- вносить предложения об изменениях в структуре, функциях и составе РИС, его размещении и условиях работы, о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов и членов РИС.