

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский политехнический колледж»

Принят на Совете колледжа

Протокол № 1

От 28 августа 2015 год

УТВЕРЖДАЮ
И.В. Мишуров
Директор ОГАПОУ «Белгородский
политехнический колледж»
Приказ № 255 от 21.09 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеаудиторной самостоятельной
работы обучающихся колледжа

1. Общие положения

1.1. . Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273 , Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 год № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200), Уставом колледжа.

1.2. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (далее - ВСР) планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.3. Целью ВСР является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. ВСР способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

1.4. Объем ВСР определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии (специальности). ВСР является обязательной для каждого студента, её объём в часах определяется действующими учебными планами по основным образовательным программам ОУ.

1.5. При определении содержания ВСР следует учитывать уровень самостоятельности студентов и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения он был достигнут.

1.6. Для организации ВСР необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельному труду;
- мотив к получению знаний; наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь.

1.7. Формы ВСР определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности обучающихся. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный характер или учебно-исследовательский характер. Форму СРС определяют отделения при разработке учебных программ изучаемых дисциплин и учебно-методических комплексов (далее -УМК).

2. Организация самостоятельной работы обучающихся

2.1. Методика организации ВСР зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

2.2. Процесс организации ВСР включает в себя следующие этапы:

- Подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования);
- Основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- Заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

2.3. Организацию ВСР обеспечивают:

- учебная часть
- Методический Совет
- методический кабинет
- предметно- цикловые комиссии
- преподаватели

2.4. Учебная часть, Методический Совет, методический кабинет:

- разрабатывают нормативную документацию по ВСП;
- информируют отделения, обеспечивающие организацию ВСП, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки Российской Федерации;
- оказывают методическую помощь по организации ВСП;
- контролируют планирование и организацию ВСП.

2.5 Учебная часть

- определяет правильность установленных требований и условий выполнения заданий;
- устраняет дублирование учебного материала;
- устанавливает связь материала со смежными теоретическими курсами, между теоретическими знаниями и производственной практикой
- планирует ВСП по семестрам;
- составляют график ВСП и ее контроля, согласовывая объем и сроки заданий по всем дисциплинам (уточняют объем заданий по каждой дисциплине);
- определяют количество контрольных мероприятий в неделю;
- равномерно распределяют все планируемые объемы работ по неделям семестра;
- определяют необходимые работы по информационному и методическому обеспечению заданий для самостоятельной работы обучающихся ;
- информируют студентов и преподавателей о графике ВСП С на семестр;
- выделяют в расписании учебных занятий обучающихся день самостоятельной работы;
- контролируют деятельность педагогов по организации ВСП;

2.6. предметно-цикловые комиссии:

- определяют основные направления, содержание, формы и методы подготовки студентов к самостоятельному труду, формирования определенного уровня самодисциплины обучающихся, мотива к получению знаний;
- определяют конкретное содержание, объем материала, подлежащего самостоятельному изучению по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом;
- определяют способ изложения его в методической литературе (учебных пособиях, методических указаниях и др.) в доступной для эффективного усвоения форме;

- определяют бюджет времени обучающихся (способом определения бюджета времени студентов является самофотография, хронометраж времени студенческих работ);
- разрабатывают элективные курсы по научной организации труда обучающихся, основам научного исследования;
- обеспечивают контроль организации и качества выполнения ВСР;
- составляют график самостоятельной работы для обучающихся каждого курса с указанием форм контроля по дисциплинам и срок выполнения работ и представляют его в учебную часть;
- анализируют эффективность ВСР, вносят коррективы с целью активизации и совершенствования ВСР ;
- осуществляют мониторинг развития навыков ВСР и вырабатывают рекомендации по их совершенствованию.

2.7. Преподаватели **знакомят** обучающихся:

- с системой форм и методов обучения в колледже , научной организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы;
- с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля ВСР.
- формируют:
- умения поиска оптимальных вариантов ответов, расчетов, решений;
- навыки научного исследования;
- развивают навыки работы с учебником, классическими первоисточниками и современной научной литературой;
- проводят групповые и индивидуальные консультации по методике самостоятельной работы;
- осуществляют систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы;
- проводят анализ и дают оценку работы.

2.8. Библиотека колледжа :

- организует занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
- оказывает обучающимся помощь в организации самостоятельных занятий.

2.9. Информационно-образовательный центр предоставляет виртуальное информационное пространство для организации самостоятельной работы обучающихся.

3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

3.1. ОУ обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации ВСП.

3.2. Библиотека обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);
- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

3.3. Методический совет

- организует работу по комплектованию учебных кабинетов научной и учебной литературой, периодическими изданиями, учебными материалами и пособиями, необходимой техникой;
- обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- - разрабатывает:
- УМК, программы, пособия, материалы, учебники, как в печатном, так и в электронном варианте в соответствии с ФГОС СПО;
- методические рекомендации, пособия по организации ВСП;
- задания для самостоятельной работы;
- темы рефератов и докладов;
- темы курсовых работ и проектов и методические рекомендации по их выполнению;
- темы квалификационных работ и методические рекомендации по их выполнению;
- вопросы к экзаменам и зачетам;
- образцы оформления индивидуальных заданий;
- инструкции и методические указания к выполнению лабораторных работ, семестровых заданий и т.д.;
- предоставляет обучающимся сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по своей дисциплине.

3.4. Информационно-образовательный центр обеспечивает информационную поддержку учебного процесса.

3.5. Редакционно-издательский отдел совместно с методическим кабинетом удовлетворяют потребности колледжа в тиражировании методической, учебной, научной литературы.

4. Общие сведения об организации учебного процесса в форме самостоятельной работы

4.1. Учебные планы предусматривают два основных вида самостоятельной работы - аудиторную под руководством преподавателя и внеаудиторную. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (междисциплинарных связей, перспективных знаний и др.).

4.2. Управление самостоятельной работой – ВСР и УСР включает:

- четкое планирование содержания и объема самостоятельной работы;
- организацию, контроль и анализ результатов самостоятельной работы;
- необходимое учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;
- внедрение новых технологий обучения;
- учет трудозатрат студентов и преподавателей в рамках ВСР.

5. Нормированные виды учебных занятий в колледже

5.1. В соответствии с требованиями ФГОС СПО, объем изучаемых дисциплин в рабочих учебных планах колледжа установлен (нормирован) в академических часах и включает в себя аудиторную самостоятельную и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся. Максимальная учебная нагрузка обучающихся очной формы обучения в соответствии с ФГОС СПО составляет 54 часа в неделю.

5.2. Объем аудиторных занятий обучающихся в неделю (лекции, практические занятия (семинары), лабораторные работы), согласно ФГОС СПО составляет в среднем 36 часов. При этом планируемый объем ВСР составляет 50 процентов от учебной нагрузки обучающихся колледжа, что требует в первую очередь разработки более четкого нормативно-методического и организационного обеспечения данного вида деятельности.

5.3. Основными видами ВСР без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;

- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- подготовка рецензий на статью, пособие;
- выполнение микроисследований;
- подготовка практических разработок;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

5.4. Основными видами ВСП с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения лабораторных работ);
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство,
- консультирование и защита выпускных квалификационных работ).

6. Организация ВСП

6.1. Планирование ВСП по дисциплине выполняется преподавателями на основе утвержденной рабочей программы дисциплины. Результат планирования ВСП по дисциплине представляется в виде нормативного документа установленной формы, который является обязательным приложением к рабочей программе дисциплины (см. Приложение).

6.2. Организация управления ВСП

Административное управление:

- На уровне администрации - осуществление общего руководства и контроля.

– На уровне методического совета - осуществление обучения, методического и материально- технического обеспечения, стимулирования СРС; планирования и непосредственного контроля (через расписания учебных занятий преподавателей, индивидуальные графики контроля преподавателей за ВСР)

Методическое управление:

– На уровне методического совета, цикловых методических комиссий разработка методических основ организации ВСР и контроль состояния работы.

– На уровне преподавания конкретной дисциплины - осуществление планирования, руководства и контроля выполнения ВСР по конкретному предмету. Распределение видов, объемов, форм и сроков контроля ВСР без участия преподавателей, а также условия её проведения и расписания по ВСР доводятся преподавателями до обучающихся в начале учебного семестра.

Контроль за проведением ВСР в часы, установленные расписанием, осуществляется заместителем директора по УР.

6.3. Для методического обеспечения и руководства СРС учебная часть должна располагать необходимыми учебно-методическими материалами и литературой, в полной мере отражающей содержание программы по дисциплине, выносимого на аудиторную и самостоятельную внеаудиторную работу. С этой целью разрабатываются учебные пособия по изучаемой дисциплине, методические рекомендации по самостоятельной подготовке к различным видам занятий (семинарским, лабораторным, практическим и т.п.) с учетом специальности, особенностей контингента обучающихся, объема и содержания самостоятельной работы, форм контроля и т.п.

6.4. Изменения в организации ВСР производятся по представлению цикловой комиссией ОУ решением Методического совета