

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский политехнический колледж»

Принят на Совете колледжа
Протокол № 1
От 28 августа 2015 год


УТВЕРЖДАЮ
Н.В. Мишуров
Директор ОГАПОУ «Белгородский
политехнический колледж»
Приказ № 253 от 28.08.15 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о перспективно-тематическом планировании
в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает общие требования к содержанию и оформлению перспективно-тематического плана (далее - ПТП) по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, предназначенные для непосредственного применения в образовательном процессе ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж» (далее – колледж).

1.2. Положения документа обязательны для всех педагогических работников колледжа.

1.3. ПТП составляется на учебный год в соответствии с учебным планом по профессии или специальности, ФГОС, рабочими программами дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), профессионального модуля (ПМ).

1.4. Перспективно - тематический план необходим:

- для отслеживания выполнения образовательной программы по дисциплине, междисциплинарному курсу, ПМ, организации внеаудиторной самостоятельной работы;
- для осуществления систематического контроля за ходом и качеством выполнения образовательных программ и требований к объему учебной нагрузки, внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся.

2. Требования к перспективно - тематическому плану

2.1. ПТП является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по дисциплине, междисциплинарному курсу,

обеспечивающим методически грамотное планирование выполнения рабочей программы.

2.2. ПТП составляется после утверждения рабочей программы по форме (приложение) одним или несколькими преподавателями, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, проверяется методистом и утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.3. Форма ПТП единая для всех педагогических работников.

2.4. ПТП регламентирует деятельность, как преподавателей, так и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю

3. Структура перспективно -тематического плана

3.1. ПТП учебной дисциплины, междисциплинарного курса должен включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

- а) титульный лист ;
- б) объем и виды учебной работы
- в) содержание перспективно-тематического плана
- г) используемая литература.

4. Требования к структурным элементам перспективно - тематического плана

4.1. ПТП заполняется в печатной форме (Word).

4.2. Титульный лист выполняется по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению.

4.3. В разделе I «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» заполняется на основании учебного плана образовательного учреждения и включает объем максимальной учебной нагрузки, консультаций, внеаудиторной (самостоятельной) нагрузки обучающегося, обязательной аудиторной нагрузки, состоящей из теоретических занятий, лабораторных работ, практических занятий, курсовых проектов, контрольных работ и форм промежуточной аттестации

4.4. В разделе II. «Содержание перспективно -тематического плана»

4.4.1. В графе 1 «№ урока» последовательно проставляются номера занятий, которые должны соответствовать занятиям, зафиксированным в журнале учебных занятий по соответствующей дисциплине, МДК, ПМ.

4.4.2. В графе 2 «Количество часов» указывается количество обязательных аудиторных часов по дисциплине, МДК, ПМ.

4.4.3. В графе 3 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы дисциплины, междисциплинарного курса, модуля распределенный по разделам и темам занятий.

4.4.4. В графе 4 «Вид учебного занятия». Указываются виды учебных занятий, которые предусмотрены Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО: практическое занятие, теоретическое занятие и т.п.

4.4.5. В графе 5 «Материально-техническое оснащение, дидактические средства» перечисляются наглядные пособия и оборудование, применяемые на данном уроке.

4.4.6. В графах 6 отражается внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся. Перечисляются виды работ и время, отведенное на самостоятельное изучение.

4.4.7. В графе 7 - домашнее задание

5. Сроки составления, согласование и утверждение перспективно - тематического плана

5.1. ПТП составляется заблаговременно, до начала учебного года, семестра.

5.2. Рассмотрение и утверждение ПТП оформляется соответствующими подписями на титульном листе до 15 сентября текущего учебного года

5.3. При согласовании и утверждении ПТП преподавателей колледжа экспертизу осуществляют соответствующие должностные лица:

председатель методической комиссии, за которой закреплена дисциплина – на соответствие содержания к общим требованиям; методист - на соотношения практических и теоретических занятий согласно учебному плану; на соответствие ПТП действующему учебному– плану и утвержденной рабочей программе дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля. Заместитель директора колледжа по УР – окончательное утверждение ПТП.

5.4. Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности по гарантии соответствия ПТП установленным требованиям.

5.5. Утверждающая подпись заместителя директора колледжа по УР придает статус нормативного документа.

6. Порядок хранения и обращения с календарно тематическим планом

6.1. Предполагается наличие одного экземпляра подлинников ПТП, который хранится у преподавателя и копия ПТП – в УМК дисциплины, МДК, ПМ.

6.2. Срок действия ПТП устанавливается на учебный год или на срок изучения дисциплины, МДК, ПМ.

СОГЛАСОВАНО

ПЦК гуманитарных дисциплин

Протокол № ____ от _____ 2015г.

Председатель ПЦК _____

/ФИО//

ПРОВЕРЕНО _____

Методист /Т.П. Ставропольцева/

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

/В.И. Пархоменко/

« ____ » _____ 2015 г.

ПЕРСПЕКТИВНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

ДИСЦИПЛИНА / МДК, ПМ/ _____

Специальность/ профессия: _____

Группы: № _____

Преподаватель: (Ф.И.О.)

Форма учебного процесса		Часы	Распределение часов по курсам								
			1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		
			1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	
Всего аудиторных занятий		117	-								
В том числе	Теоретических	117	32	38	47						
	Практических	-									
	Лабораторных	-									
	Контрольных										
Самостоятельная работа		60	20	20	20						
В т.ч. Консультации		7									
Максимальная нагрузка		177									
Аттестация		Диф.зачёт			ДЗ						

СОГЛАСОВАНО

ПЦК естественно-математического цикла

Протокол № ____ от _____ 2015г.

Председатель ПЦК _____

/ФИО//

ПРОВЕРЕНО _____

Методист /Т.П. Ставропольцева/

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

/В.И. Пархоменко/

« ____ » _____ 2015 г.

ПЕРСПЕКТИВНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД
ДИСЦИПЛИНА /МДК,ПМ/ _____

Специальность/ профессия: _____

Группа: № _____

Преподаватель: (Ф.И.О.)

Форма учебного процесса		Часы	Распределение часов по курсам								
			1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		
			1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	
Всего аудиторных занятий		154	62	92							
В том числе	Теоретических	78	26	52							
	Практических (семинары)	40	18	22							
	Лабораторных	26	14	12							
	Контрольных	10	4	6							
	Курсовая работа (проект)	20		20							
Самостоятельная работа		65	25	40							
Консультации		12	6	6							
Максимальная нагрузка		231	93	138							
Аттестация		-,Э	-	Э							