

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
**«Белгородский политехнический колледж»**

Принят на Совете колледжа

Протокол № 1

От 28 августа 2015 год



Приказ № 255 от 01.09 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ №**  
**о Школе молодого специалиста (ШМС)**  
**в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения методической службы колледжа, которое создается по решению методического совета при наличии в учреждении молодых специалистов, не имеющих педагогического стажа или с педагогическим стажем до 3 лет.

1.2. ШМС действует в соответствии и на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж».

**2. Цели и задачи Школы молодого специалиста.**

2.1. Целью работы Школы молодого специалиста является повышение профессиональной компетентности молодых педагогов, мастеров п/о, их успешная адаптация к работе в учебном заведении, самоутверждение и профессиональное становление.

2.2. Основными задачами Школы молодого специалиста являются:

- Оказание методической помощи в становлении молодого специалиста как профессионала
- Обеспечение профессионального роста молодых специалистов

**3. Организация работы Школы молодого специалиста.**

3.1. В состав ШМС входят молодые преподаватели и мастера п/о (стаж работы до 3 лет) их наставники, методист.

3.2. Руководство работой ШМС осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе или опытный педагог. Руководитель ШМС назначается приказом, он является членом методического совета.

3.3. План заседание Школы молодого специалиста составляется в сентябре на основе анализа посещенных уроков начинающих специалистов и выявления педагогических затруднений.

3.4. Занятия в школе молодого специалиста проводят не реже 1 раза в два месяца в форме:

- Теоретических семинаров
- Инструктивно-методических совещаний
- Практикумов
- Круглых столов
- Дискуссий
- Открытых уроков
- Индивидуальных консультаций
- взаимопосещений

#### **4. Права и обязанности слушателей ШМС.**

4.1. Слушатели ШМС имеют право:

- Посещать занятия ШМС,
- Получать квалифицированную помощь по вопросам преподавания предмета,
- Вносить предложения в план работы ШМС,
- Получать индивидуальные консультации и помощь по интересующим вопросам преподавания,
- Вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМС

4.2. Слушатели ШМС обязаны:

- Регулярно посещать занятия в ШМС,
- Выполнять индивидуальные планы работу в ШМС в полном объеме, исполнять поручения руководителя ШМС в рамках должностной инструкции.

#### **5. Обязанности администрации колледжа**

5.1. Администрация колледжа оказывает ШМС всемерное содействие, предоставляет необходимые материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности.

#### **6. Документация Школы молодого специалиста.**

6.1. Положение о школе молодого специалиста утверждается директором.

6.2. План работы Школы молодого специалиста на учебный год.

6.3. Список слушателей ШМС (Приказ).

6.4. Протоколы заседаний ШМС.



